

DOHODA č. 232/11/2020/SCKSK

o dočasnom pridelení zamestnancov v pracovnom pomere na výkon údržby ciest
v zimnom období 2020/2021 uzavretá podľa § 58a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce
v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“)

medzi

Zamestnávateľ: **TATRAKON PLUS, s.r.o.**
sídlo /miesto podnikania: Kecerovce 272, 044 47 Kecerovce
osoba konajúca
v mene spoločnosti/podnikateľa: Alojz Konkol'ovský, konateľ
osoba oprávnená rokovať
vo veciach technických: Alojz Konkol'ovský, konateľ
IČO: 47 988 851
DIČ: 202 416 4296
IČ DPH: SK202 416 4296
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s.
IBAN: SK48 0900 0000 0050 6565 3128
Swift/BIC: GIBASKBX
právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným, zapísaná v Obchodnom
registri Okresného súdu Košice I, oddiel: Sro, vložka číslo:
36612/V
kontakt: tel.: +421 55 6990 361, e-mail: tatrakon@gmail.com
(ďalej ako „zamestnávateľ“)

a

Užívateľský zamestnávateľ: **Správa ciest Košického samosprávneho kraja**
sídlo podľa zriaďovacej listiny: Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice
korešpondenčná adresa: Ostrovského 1, 040 01 Košice
osoba konajúca v mene organizácie: doc. Ing. Anton Trišč, PhD., MBA, generálny riaditeľ
osoba oprávnená rokovať
vo veciach technických: Ing. Zuzana Féjesová, námestník pre strediská
IČO: 35 555 777
DIČ: 202 177 2544
IČ DPH: SK 2021772544
bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK68 8180 0000 0070 0040 9705
Swift/BIC: SPSRSKBA
právna forma: príspevková organizácia zriadená Košickým samosprávnym
krajom
kontakt: tel.: 055/78 60 011, e-mail: sekretariat@scksk.sk
web stránka pre zverejnenie zmluvy: www.scksk.sk
(ďalej ako „užívateľský zamestnávateľ“)

(ďalej aj ako „účastníci dohody“)

Článok I

Predmet dohody

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancov v pracovnom pomere uvedených v bode 4 tohto článku dočasne, po dobu a čas dohodnutý v článku 2 tejto dohody, pridelit' na výkon údržby ciest špecifikovaných v prílohe č. 1 (ďalej len „udržiavané cesty“) užívateľskému zamestnávateľovi. Tam, kde je v tejto dohode uvedené „udržiavané cesty“ rozumejú sa nimi aj súčasti a zariadenia súvisiace s udržiavanými cestami v pôsobnosti Oblasť Košice-okolie, organizačného útvaru užívateľského zamestnávateľa. Príloha č. 1 je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
2. Druh práce a činnosti, ktoré budú dočasne pridelení zamestnanci zamestnávateľa vykonávať u užívateľského zamestnávateľa je uvedený v prílohe č. 2 ako neoddeliteľnej súčasť tejto dohody.
3. Užívateľský zamestnávateľ sa zaväzuje v rozsahu a postupom podľa článku 3 tejto dohody zamestnávateľovi refundovať fakturované náklady za dočasne pridelených zamestnancov.
4. Dočasne pridelení zamestnanci sú:
 - 1) P. H.
 - 2) P. S.
 - 3) M. B.
 - 4) M. V.
 - 5) P. V.

(ďalej len „dočasne pridelení zamestnanci“)

5. Údaje o zamestnancoch zamestnávateľa, ktorí budú práce pre užívateľského zamestnávateľa vykonávať v prípade nahradenia dočasne pridelených zamestnancov z dôvodu ich práceneschopnosti, dovolenky a iných objektívnych dôvodov, sú nasledovné:
 - 1) R. K.
 - 2) E. K.

Článok II

Doba trvania dohody

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú so začiatkom odo dňa nadobudnutia účinnosti dohody do 31. marca 2021.
2. Deň nástupu a výstupu dočasne prideleného zamestnanca na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi bude stanovený podľa vývoja poveternostnej situácie, daných klimatických podmienok a operatívnych potrieb užívateľského zamestnávateľa. Miestom výkonu práce dočasne pridelených zamestnancov a pridelených zamestnancov podľa osobitých požiadaviek užívateľského zamestnávateľa sú udržiavané cesty.
3. Užívateľský zamestnávateľ je oprávnený zamestnávateľovi v prípade potreby doručiť návrh dodatku k dohode, ktorým sa predĺži doba trvania dohody, a to o dobu, počas ktorej bude aj po 31. marci 2021 aktivovaný výkon zimnej údržby na udržiavaných cestách.
4. Zamestnávateľ má akceptačnú povinnosť prijatia návrhu dodatku k dohode podľa ustanovenia bodu 3 tohto článku.
5. Dočasne pridelení zamestnanci budú údržbu udržiavaných ciest vykonávať v nerovnomernej rozvrhnutom pracovnom čase podľa platného rozpisu pracovných zmien u užívateľského zamestnávateľa.
6. Výkon údržby na udržiavaných cestách, čo sa týka pracovného času, sa riadi ustanoveniami dokumentu užívateľského zamestnávateľa - Metodický pokyn pre

vykonanie údržby ciest počas výkonu ZÚC a LÚC, ev. č. UR-2009/455-9 zo dňa 30.10.2009 v platnom znení. (ďalej len „metodický pokyn“). Metodický pokyn je prístupný k nahliadnutiu u osoby oprávnenej rokovať v mene užívateľského zamestnávateľa vo veciach technických.

7. Dočasné pridelenie zaniká:
 - uplynutím času, na ktoré sa dočasné pridelenie dohodlo,
 - dohodou,
 - jednostranným skončením zo strany zamestnanca alebo užívateľského zamestnávateľa, a to 10-tym dňom nasledujúcim po dni doručenia písomného oznámenia o jednostrannom skončení dohody,
 - dňom zániku zamestnávateľa,
 - dňom zániku užívateľského zamestnávateľa,
 - smrťou zamestnanca.

Článok III **Platobné a fakturačné vzťahy**

1. Na účely tejto dohody sa nákladmi rozumejú:
 - a) mzda
 - b) náhrada mzdy
 - c) cestovné náhrady.Pracovné podmienky vrátane mzdových podmienok a podmienky zamestnávania dočasne pridelených zamestnancov musia byť najmenej rovnako priaznivé ako u porovnateľného zamestnanca užívateľského zamestnávateľa.
Cena práce jedného dočasne prideleného zamestnanca (t. j. cena vrátane povinných odvodov vykonávaných v oblasti poisťovného systému a daňového systému) je 9,30 € (slovom: deväť € tridsať centov) bez DPH za jednu hodinu výkonu zimnej údržby udržiavaných ciest. DPH bude zamestnávateľ fakturovať vo výške podľa platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich daň z pridanej hodnoty.
V ostatnom texte dohody sa ďalej v predmetnej súvislosti v príslušnom gramatickom tvare a slovnom spojení používa spoločný pojem „refundácia nákladov za dočasne pridelených zamestnancov“.
2. Refundácia nákladov za dočasne pridelených zamestnancov sa bude vykonávať bezhotovostne, na základe zamestnávateľom vyhotovených a do sídla užívateľského zamestnávateľa doporučené doručených faktúr.
3. Zamestnávateľ je oprávnený faktúru na refundáciu nákladov uvedených v bode 1 tohto článku (ďalej len „faktúra na refundáciu nákladov“) vyhotoviť a užívateľskému zamestnávateľovi doručiť najskôr v prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola zimná údržba udržiavaných ciest podľa tejto zmluvy vykonaná.
4. Prílohou faktúry na refundáciu nákladov je vyplnený, osobou oprávnenou rokovať za užívateľského zamestnávateľa vo veciach technických a osobou oprávnenou rokovať za zamestnávateľa vo veciach technických podpísaný „Denný záznam – pracovný list“ toho dočasne prideleného zamestnanca, za ktorého sa refundácia nákladov žiada.
5. Lehota splatnosti faktúry na refundáciu nákladov je 30 dní odo dňa jej doporučeného doručenia do podateľne v sídle užívateľského zamestnávateľa.
6. Faktúra na refundáciu nákladov musí obsahovať najmä:
 - a) Identifikačné údaje zamestnávateľa a užívateľského zamestnávateľa,
 - b) Rozpis nákladov,
 - c) Fakturovanú čiastku rozpisanú na jednotlivé náklady, vyjadrenú v €,
 - d) Kalendárny mesiac, za ktorý sa refundujú náklady,
 - e) Dátum vyhotovenia faktúry,

- f) Dátum splatnosti faktúry,
- g) Prílohy, ak sa na nich odkazuje.

Ostatné náležitosti faktúry na refundáciu nákladov sa riadia platným zákonom o dani z pridanej hodnoty.

7. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, odvolávku na číslo zmluvy, referenčné číslo u užívateľského zamestnávateľa, popis plnenia v zmysle predmetu dohody, bankové spojenie v zmysle dohody alebo nebude k nej pripojená príloha (prílohy) podľa bodu 4 tohto článku, užívateľský zamestnávateľ je oprávnený faktúru na refundáciu nákladov vrátiť na jej opravu, doplnenie alebo zmenu. Do doby doručenia opravenej, doplnenej alebo zmenenej faktúry na refundáciu nákladov lehota splatnosti neplynie Nová lehota splatnosti v dĺžke 30 dní začína plynúť odo dňa doporučeného doručenia opravenej, doplnenej alebo zmenenej faktúry na refundáciu nákladov do podateľne v sídle užívateľského zamestnávateľa.
8. Na účely fakturácie sa za deň dodania predmetu dohody považuje posledný deň obdobia, na ktoré sa platba vzťahuje.
9. Peňažný záväzok podľa tejto dohody je splnený dňom odpísania vyfakturovanej sumy z peňažného účtu užívateľského zamestnávateľa na peňažný účet zamestnávateľa. V prípade, ak bude užívateľský zamestnávateľ v omeškaní so splnením peňažného záväzku, zamestnávateľ je oprávnený užívateľskému zamestnávateľovi fakturovať úrok z omeškania vo výške 0,03% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
10. Zamestnávateľ je povinný zaplatiť užívateľskému zamestnávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z ceny práce jedného dočasne prideleného zamestnanca uvedenej v bode 1 tohto článku násobenú počtom nepridelených zamestnancov za každý deň, v ktorom zamestnávateľ nezabezpečí pridelenie zamestnancov na výkon práce u užívateľského zamestnávateľa podľa ustanovení tejto dohody. Ustanovenia o náhrade škody popri zmluvnej pokute podľa všeobecne záväzných právnych predpisov tým nie sú dotknuté.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zamestnávateľ na svoje náklady a vo svojom mene:
 - a) Je povinný dočasne prideleným zamestnancom vyplácať mzdu, náhradu mzdy, cestovné náhrady, prípadne iné plnenia ktoré im prináležia z tejto dohody, poskytnúť osobné ochranné pracovné pomôcky, umývacie, čistiace, dezinfekčné a ochranné krémy v rozsahu podľa osobitných organizačných noriem užívateľského zamestnávateľa vydaných v tomto bode uvedených oblastiach. Na uvedený účel je osoba oprávnená rokovať za užívateľského zamestnávateľa vo veciach technických povinná osobe oprávnenej rokovať za zamestnávateľa vo veciach technických najneskôr v deň uzavretia tejto dohody k nahliadnutiu sprístupniť, prípadne vo fotokópii odovzdať predmetné organizačné normy.
Pracovné podmienky vrátane mzdových podmienok a podmienky zamestnávania dočasne pridelených zamestnancov musia byť najmenej rovnako priaznivé ako u porovnateľného zamestnanca užívateľského zamestnávateľa.
Zamestnávateľ je povinný na požiadanie bezodkladne poskytnúť užívateľskému zamestnávateľovi údaje potrebné na to, aby užívateľský zamestnávateľ skontroloval, či zamestnávateľ poskytol dočasne pridelenému zamestnancovi mzdu najmenej rovnako priaznivú ako patrí porovnateľnému zamestnancovi užívateľského zamestnávateľa.
 - b) Ďalej je povinný na prácu u užívateľského zamestnávateľa dočasne pridelit' len takých zamestnancov, ktorí spĺňajú zdravotné a kvalifikačné predpoklady (VP skupiny B, B1, BE, C, C1, C1E, T) na výkon dohodnutého druhu práce, a to v súlade

- s § 30 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- c) Zodpovedá za škodu, ktorá vznikla dočasne pridelenému zamestnancovi pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti u užívateľského zamestnávateľa; v prípade, že zamestnávateľ uhradil takto vzniknutú škodu zamestnancovi, nemá nárok na jej náhradu škody voči užívateľskému zamestnávateľovi.
 - d) Zodpovedá za škodu spôsobenú dočasne prideleným zamestnancom užívateľskému zamestnávateľovi, iným právnickým osobám alebo fyzickým osobám prevádzkou motorových vozidiel pri výkone údržby udržiavaných ciest;
 - e) Zodpovedá za škodu spôsobenú užívateľskému zamestnávateľovi úbytkom pohonných látok, ktorú preukázateľne spôsobil dočasne pridelený zamestnanec;
 - f) V rozsahu dojednanom v tejto dohode dočasne prideleným zamestnancom vyplácať náhrady, ktoré bude užívateľský zamestnávateľ refundovať na základe článku 3 tejto dohody, plniť povinnosti platiteľa jednotlivých druhov poistenia podľa osobitných predpisov a povinnosti platiteľa dane z príjmu fyzickej osoby zo závislej činnosti;
 - g) V prípade vzniku platobnej neschopnosti zamestnávateľa sa zaväzuje zamestnávateľ plniť všetky povinnosti súvisiace so zabezpečením nárokov zamestnancov podľa príslušných ustanovení Zákonníka práce. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi plnú pracovnoprávnu ochranu podľa Zákonníka práce v súvislosti s rodičovstvom;
 - h) Zamestnancovi sa zaručuje právo na kolektívne vyjednávanie;
 - i) Zabezpečí stravovanie pre zamestnancov.
2. Užívateľský zamestnávateľ je na svoje náklady a vo svojom mene povinný:
 - a) V rozsahu vlastnej Smernice – OS 20 – Ochrana zdravia pred záťažou teplom a chladom zo dňa 12.10.2010 v platnom znení poskytovať dočasne prideleným zamestnancom tam uvedené naturálne pôžitky;
 - b) V rozsahu osobitných organizačných noriem užívateľského zamestnávateľa vydaných v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany, výkonu údržby ciest v správe užívateľského zamestnávateľa vykonať tam uvedené školenia a poučenia; za splnenie uvedenej povinnosti zodpovedá osoba oprávnená rokovať v mene užívateľského zamestnávateľa vo veciach technických.
 3. Užívateľský zamestnávateľ je oprávnený dočasne prideleným zamestnancom ukladať úlohy, riadiť a kontrolovať ich prácu a dávať im na tento účel pokyny. Organizačné začlenenie a podriadenosť dočasne prideleného zamestnanca sa riadi platným organizačným poriadkom užívateľského zamestnávateľa.
 4. Užívateľský zamestnávateľ nie je oprávnený v mene zamestnávateľa robiť právne úkon voči dočasne prideleným zamestnancom.
 5. Osoba oprávnená rokovať za užívateľského zamestnávateľa v technických veciach je oprávnená s osobou oprávnenou rokovať vo veciach technických v mene zamestnávateľa, dojednať podrobnosti o spôsobe zabezpečovania údržby ciest náhradníkmi dočasne pridelených zamestnancov (článok 1, bod 4 písm. b) tejto dohody).
 6. Zamestnávateľ je povinný viesť evidenciu pracovného času, práce nadčas, nočnej práce, aktívnej časti a neaktívnej časti pracovnej pohotovosti zamestnanca tak, aby bol zaznamenaný začiatok a koniec časového úseku v ktorom zamestnanec vykonával prácu alebo mal nariadenú alebo dohodnutú pracovnú pohotovosť. Túto evidenciu vedie zamestnávateľ v mieste výkonu dočasne prideleného zamestnanca.
 7. Užívateľský zamestnávateľ nemôže zamestnanca, ktorý je k nemu pridelený, dočasne prideliť k inému užívateľskému zamestnávateľovi
 8. Užívateľský zamestnávateľ je povinný viesť evidenciu dočasne pridelených zamestnancov, ktorá obsahuje identifikačné údaje zamestnanca, identifikačné údaje zamestnávateľa, ktorý mu zamestnanca dočasne pridelil a dátum vzniku a skončenia dočasného pridelenia.

9. Zamestnávateľ sa zároveň zaväzuje na prácu u užívateľského zamestnávateľa dočasne prideliť len takých zamestnancov, ktorí a sa preukážu potvrdením o negatívnom výsledku RT-PCR testu na ochorenie COVID-19 alebo certifikátom MZ SR s negatívnym výsledkom antigénového testu certifikovaného na území Európskej únie na ochorenie COVID-19, obe nie staršími ako 3 dni pred začatím prác u užívateľského zamestnávateľa, pričom vykonanie RT-PCR testu na ochorenie COVID-19 zabezpečí užívateľský zamestnávateľ na vlastné náklady a zamestnávateľ je povinný užívateľskému zamestnávateľovi zabezpečiť potrebnú súčinnosť.

Článok V **Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch účastníkov dohody a účinnosť, v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov na webovej stránke užívateľského zamestnávateľa: www.scksk.sk.
2. Táto dohoda sa vyhotovuje v štyroch exemplároch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch exemplároch.
3. Táto dohoda sa riadi ustanoveniami Zákonníka práce. Tým nie sú dotknuté tie ustanovenia dohody, v ktorých sú práva a povinnosti zmluvných strán upravené odkazom na organizačné normy užívateľského zamestnávateľa.
4. Akékoľvek zmeny k tejto dohode je možné vyhotoviť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán v podobe písomných a číslovaných dodatkov k tejto dohode.
5. Zmluvné strany na znak súhlasu s obsahom tejto dohody, že vyjadruje ich skutočnú a slobodne učenú vôľu, túto po je prečítaní vlastnoručne podpisujú.

Za užívateľského zamestnávateľa:

Za zamestnávateľa:

V Košiciach, dňa 24.11.2020

V Kečerovciach, dňa 05.11.2020

Správa ciest Košického samosprávneho kraja
doc. Ing. Anton Trišč, PhD., MBA,
generálny riaditeľ

TATRAKON PLUS, s. r. o.
Alojz Konkol'ovský
konateľ

Príloha č. 1

K dohode č. 232/11/2020/SCKSK zo dňa 24.11.2020 o dočasnom pridelení zamestnancov v pracovnom pomere na obdobie údržby ciest v zimnom období 2020/2021

Špecifikácia ciest pre výkon ich údržby k článku I, bod 1 dohody

Číslo cesty	Začiatok a koniec úseku (názov obcí)
I/19	od kruh. križ. III/3324 Hrašovík - Košický Klečenov
II/526	Herľany - Bidovce - I/19
III/3325	Košické Olšany - Rozhanovce - Vajkovce - Polhora - PO/KS
III/3290	Herľany - Rankovce - Kecerovce
III/3291	Vyšná Kamenica - spojka
III/3292	Nižná Kamenica - spojka
III/3293	Žirovce - spojka
III/3294	Mudrovce - spojka
III/3295	Kecerovce - Boliarov - II/576 (Bidovce)
III/3296	Čakanovce - spojka
III/3326	Chrastné - spojka
III/3331	Beniakovce - spojka
III/3332	I/19 - Bidovce (II/576) - spojka
III/3335	Kecerovce - Šarišské Bohdanovce (PO/KS)
III/3336	kruhový objazd Ploské - Vtáčkovce - po križovatku
III/3440	PO/KS - Opiná - Kecerovce - Čížatice - Rozhanovce
III/3324	Hrašovík - spojka
III/3327	Ďurďošík - Trst'any - spojka
III/3334	Kecerovský Lipovec - spojka
III/3446	PO/KS - Tuhrina - Opiná

Za užívateľského zamestnávateľa:

Za zamestnávateľa:

V Košiciach, dňa 24.11.2020

V Kecerovciach, dňa 05.11.2020

Správa ciest Košického samosprávneho kraja
doc. Ing. Anton Trišč, PhD., MBA,
generálny riaditeľ

TATRAKON PLUS, s. r. o.
Alojz Konkoľovský
konateľ

Príloha č. 2

K dohode č. 232/11/2020/SCKSK zo dňa 24.11.2020 o dočasnom pridelení zamestnancov v pracovnom pomere na obdobie údržby ciest v zimnom období 2020/2021

Druh a činností k článku I, bod 2 dohody

- Vedenie a údržba špeciálnych vozidiel
- Výkon manuálnych údržbových prác kam sa nedostanú stroje za použitia drobnej mechanizácie
- Oprava výtlkov
- Osadzovanie, oprava a údržba dopravných značiek, smerových kolov, bezpečnostných zariadení okolo ciest
- Ručné čistenie a údržba komunikácií a odstavných plôch vrátane odpratávania nečistôt, čistenie krajníc
- Ručné odpratávanie a nakladanie snehu na motorové vozidlá na mostných objektoch
- Údržba odvodňovacích zariadení, priekop a priepustov
- Orezávanie stromoradia a krovia pri udržiavaných cestách
- Príprava, osadzovanie a zber snehových zásnežík okolo ciest
- Operatívne plnenie mimoriadnych a nepredvídaných úloh pri nutných zásahoch počas zimnej údržby, vykonávanie ďalších úloh i jednorazových, ktoré určí
- Dodržiavanie predpisov BOZP a PO pri výkone svojich činností a priestoroch užívateľského zamestnávateľa a pri opravách na pozemných komunikáciách.

Za užívateľského zamestnávateľa:

Za zamestnávateľa:

V Košiciach, dňa 24.11.2020

V Kecerovciach, dňa 05.11.2020

Správa ciest Košického samosprávneho kraja
doc. Ing. Anton Trišč, PhD., MBA,
generálny riaditeľ

TATRAKON PLUS, s. r. o.
Alojz Konkol'ovský
konateľ